

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
 Administradora General
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Scarleth Liliana Raquel Flores Mejia	CUI:	2170764080101
Número de contrato:	029-288-2024-MCD	Acuerdo Ministerial:	1543-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	8219363-0
Número de Factura:		Serie:	2A938580
Honorarios Mensuales:	Q 8,000.00	Período del Informe:	febrero 2025
Monto Total del Contrato	Q 47,741.94	Plazo del Contrato:	02 de enero al 30 de junio de 2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Planificación y Modernización Institucional		

Objetivos del Contrato:

El contratista se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Planificación y Modernización Institucional de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la coordinación y elaboración de Planes Ocupacionales de todos los edificios o inmuebles a cargo del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyé en la actualización y presentación de planes de respuestas del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyé a la Dirección de Planificación y Modernización en la coordinación intrainstitucional, interinstitucional y sectorial para el cumplimiento de lineamientos y normativas relacionadas a seguridad y salud ocupacional y gestión de riesgos.
- Apoyé en la consolidación y presentación de informes técnicos, información de daños y acciones de recuperación relacionados con la gestión de riesgos, salud y seguridad ocupacional.
- Apoyé en el diseño y conducción de herramientas de seguimiento y evaluación, con base a seguridad y salud ocupacional y gestión de riesgos, con base a los lineamientos de los entes gubernamentales rectores en la materia.
- Apoyé en la elaboración, actualización y presentación de planes de evacuación de los edificios del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyé en la elaboración de herramientas y capacitación en materia de gestión de riesgos, seguridad ocupacional y recuperación post-desastres.
- Apoyé en la elaboración de protocolos de emergencia institucional.

Scarleth Liliana Raquel Flores Mejia
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Planificación y Modernización Institucional
 Ministerio de Cultura y Deportes